

必修テキスト 「新版 はじめてのメディカルセクレタリー」

【学科試験】(4 択問題 6 0 問)

4 単元について、各単元から出題する。

- 1 . メディカルセクレタリーの役割
 - 1) 日本の医療制度の現状と課題
 - 2) 役割分担及びチーム医療推進に関する政策
 - 3) 医師事務作業補助体制加算
 - 4) 医師事務作業補助者の業務
 - 5) ビジネスマナー
- 2 . 医療サービス提供のしくみ
 - 1) 医師法、医療法、薬事法
 - 2) 健康保険制度（健康保険法、保険医及び保険医療機関療養担当規則を含む）
 - 3) 個人情報保護（個人情報保護法、医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイドラインを含む）
 - 4) 電子カルテ・オーダエントリシステム（医療情報システムの安全管理に関するガイドラインを含む）
 - 5) 医療安全管理体制、地域医療連携体制
- 3 . 医学知識
 - 1) 診察の流れ
 - 2) 臓器・器官の名称と代表的な疾患名
 - 3) 生活習慣病
 - 4) 検査・診断に用いる用語
 - 5) 処方せんに用いる用語
- 4 . 診療録と医療文書
 - 1) 診療録
 - 2) 医療文書に関する法規
 - 3) 診断書・入院証明書に用いる用語
 - 4) 診療情報提供書に用いる用語
 - 5) 退院サマリーに用いる用語

【実技試験】

- 1) 診断書・入院証明書 < 必修 >
- 2) 入院診療計画書（クリティカルパスを含む）、診療情報提供書、返書および退院サマリーの中から 2 問程度